



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBŲ, MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ, JAUNŲJŲ TURISTŲ, SAUGAUS MIESTO CENTRŲ PAREIGYBIŲ PAVYZDINIŲ NORMATYVŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio d. Nr.
Vilnius

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės vaikų ir jaunimo klubų, moksleivių kūrybos namų, jaunųjų turistų, saugaus miesto centrų pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Jaunimo skyriui pavaldžių vaikų ir jaunimo klubų, moksleivių kūrybos namų, jaunųjų turistų, saugaus miesto centrų vadovus:

2.1.1. iki 2020 m. balandžio 30 d. vadovautis 2019 m. spalio 1 d. įstaigų vadovų patvirtintais pareigybių sąrašais;

2.1.2. iki 2020 m. gegužės 1 d., vadovaujantis 1 punktu patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės vaikų ir jaunimo klubų, moksleivių kūrybos namų, jaunųjų turistų, saugaus miesto centrų pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašu, patvirtinti pareigybių sąrašus.

3. P a v e d u Jaunimo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
 Vilniaus miesto savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2020 m. balandžio d.
 įsakymu Nr.

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBŲ, MOKSLEIVIŲ
 KŪRYBOS NAMŲ, JAUNŲJŲ TURISTŲ, SAUGAUS MIESTO CENTRŲ PAREIGYBIŲ
 PAVYZDINIŲ NORMATYVŲ SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Pareigų pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius, priklausantis nuo mokinių skaičiaus			Pastabos
			Iki 300	301–600	601 ir daugiau	
1.	Direktorius	A2	1	1	1	
2.	Padalinio vedėjas	A2				Steigiama iki 0,5 pareigybės kiekvienam struktūriniam padaliniui.
3.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2		0,5–1	1	
4.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A2		0,5–1	0,5–1	
5.	Raštinės administratorius	B	0,5*	0,5–1	0,5–2	* Steigiama papildomai 0,5 pareigybės, jei įstaiga veikia per kelis objektus.
6.	Projekto administratorius	B–A2	0,5	0,5–1	0,5–2	Pareigybė steigiama esant finansinėms galimybėms vykdant projektus (ES struktūrinių ar kitų fondų).
7.	Jaunimo darbuotojas	A2	1	1	2	Pareigybė steigiama, jei įstaigoje veikia atvira jaunimo erdvė, kuri atitinka atvirajai erdvei keliamus reikalavimus ir vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017-12-04 įsakymu Nr. 2V-195-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ yra identifikuota ir yra laikoma atvirąja jaunimo erdve.
8.	Metodininkas	A2		1	1	

9.	Mokytojas	A2	*	*	*	* Pareigybių skaičius nustatomas pagal galiojančius teisės aktus ir steigėjo patvirtintą maksimalų pedagoginių pareigybių sąrašą.
10.	Mokytojo padėjėjas	C	*	*	*	* Steigiama iki 0,25 pareigybės vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 patvirtintu Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu.
11.	Koncertmeisteris	A2	*	*	*	* Pareigybių skaičius nustatomas pagal mokinių ir klasių komplektų skaičių, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-01-27 įsakymu Nr. V-48 patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo.
12.	Baletmeisteris	A2	*	*	*	* Pareigybių skaičius nustatomas pagal mokinių ir klasių komplektų skaičių, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-01-27 įsakymu Nr. V-48 patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo.
13.	IT specialistas	A2	*	*	*	* nuo 25 iki 50 kompiuterių – 1 pareigybė; nuo 51 ir daugiau kompiuterių – 1,5 pareigybės.
14.	Vairuotojas	C	*	*	*	* Pareigybė steigiama tik mokiniams pavėžėti skirtai naudojamai transporto priemonei (ne daugiau kaip 0,5 pareigybės vienai transporto priemonei valdomai patikėjimo, nuosavybės ar nuomos teise).
15.	Sargas-kūrikas (kodas 962922)	C	*	*	*	* Pareigybių skaičius priklauso nuo katilinės tipo, kuro rūšies. Steigiamos ne daugiau kaip 4 pareigybės. Jei įstaigoje yra saugumo automatika – 0,5 sargo-kūriko pareigybės.
16.	Budėtojas	D	0,5*	0,5–1	1	* Steigiama 0,5 pareigybės, jei įstaiga veikia per kelis objektus.
17.	Valytojas	D	*	*	*	* Pareigybių skaičius nustatomas bendrąjį įstaigos plotą padalijus iš 750 kv. m.

18.	Kiemsargis	D	*	*	*	* Valomas plotas nustatomas iš sklypo ploto atėmus užstatytą plotą: 0–3501 kv. m – 0,5 pareigybės; 3502–4502 kv. m – 0,75 pareigybės; 4503–5503 kv. m – 1 pareigybė; 5504–6504 kv. m – 1,25 pareigybės; 6505–7505 kv. m – 1,5 pareigybės.
-----	------------	---	---	---	---	--

Pastabos:

1. Jaunimo skyriaus vedėjas įsakymu derina įstaigų pareigybių sąrašą ir leidžia steigti naujas pareigybes.

2. Nustatant tarnybinių patalpų valytojų pareigybes, taikomas gautų vienetų apvalinimas: 0,09–0,37 apvalinama į 0,25 pareigybės; 0,38–0,62 apvalinama į 0,5 pareigybės; 0,63–0,86 apvalinama į 0,75 pareigybės; 0,87 ir daugiau apvalinama į 1,0 pareigybę.

3. Jaunimo skyrius techninio (pagalbinio) personalo ir pedagoginio personalo pareigybių sąrašus, atsižvelgdamas į įstaigai skirtas lėšas darbo užmokesčiui, suderina iki 2020 m. gegužės 1 d.

4. Pareigybės, nurodytos šiame sąrašė, nustatomos atsižvelgiant į mokinių (vaikų) skaičių, nurodytą Mokinių registre einamųjų mokslo metų spalio 1 d. Jeigu įstaiga vykdo trumpalaikes edukacines programas, kurių dalyviai nėra registruojami Mokinių registre, skaičiuojamas vidutinis metinis mokinių (vaikų) skaičius (vidutinis metinis mokinių skaičius nustatomas apskaičiuojant sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi).

5. Įstaigos vadovas neviršydamas darbo užmokesčio fondo bei esant pagrįstam poreikiui, suderinęs su Jaunimo skyriumi, gali keisti nurodytas pareigybes į kitas to paties lygio pareigybes, nurodytas Vilniaus miesto savivaldybės vaikų ir jaunimo klubų, moksleivių kūrybos namų, jaunųjų turistų, saugaus miesto centrų pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašė.

6. Kelios įstaigos, vykdančios veiklą viename pastate, techninio personalo pareigybių normatyvus apskaičiuoja pagal bendrą įstaigose esantį vaikų skaičių. Techninio personalo pareigybių normatyvai tvirtinami toje įstaigoje, kuri turtą valdo panaudos teise.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBŲ, MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS NAMŲ, JAUNŲJŲ TURISTŲ, SAUGAUS MIESTO CENTRŲ PAREIGYBIŲ PAVYZDINIŲ NORMATYVŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-14 Nr. 30-830/20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Poderskis, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	POVILAS PODERSKIS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-14 10:05:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2020-04-14 10:05:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:40:08 – 2021-09-24 10:40:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.25
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-04-14 10:21:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-04-14 10:21:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“